

**MAISON
FAMILIALE
RURALE - CFA
BARBENTANE**

La Montagnette - 1764
Quartier des Carrières -
13570 BARBENTANE
Tél. : 04 90 95 50 04
mfr.barbentane@mfr.asso.fr
www.mfr-barbentane.com

DÉBOUCHÉS

Poursuites d'études
BTS Comptabilité et Gestion,
BTS Gestion de la PME, BTS
Support à l'Action Managériale

Insertion professionnelle
Assistant de gestion,
gestionnaire administratif,
employé administratif,
secrétaire administratif

TARIFS ANNUELS 26/27

Voir sur le site de la MFR

RESULTATS ET

INSERTION

Voir sur le site de la MFR

ACCESSIBILITÉ &

HANDICAP

Bâtiments aux normes
d'accessibilité
Référént handicap sur site pour
l'accessibilité pédagogique

CONTACTS

Référénte Handicap :

ludivine.vey@mfr.asso.fr

Référénte Apprentissage :

cyrille.lemiere@mfr.asso.fr

Coordinatrice pédagogique :

caroline.inguibert@mfr.asso.fr

BAC PRO AGORA

(Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs
Activités)

FORMATION EN APPRENTISSAGE OU SCOLAIRE

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE DÉLIVRÉE PAR LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

Code Diplôme :
40030004

Code RNCP : 40705
Date d'expiration de l'enregistrement :
31-08-2028

Diplôme :
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

Nomenclature du niveau de qualification :
Niveau 4

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le titulaire du Bac Pro AGORA est capable de gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents, d'organiser et de suivre l'activité de production de biens ou de services, et d'administrer le personnel. Il exerce des fonctions administratives, commerciales et de communication au sein de petites et moyennes structures, de collectivités, d'administrations ou d'associations.

FORMATION EN ALTERNANCE

Formation en 3 ans (ou 2 ans après un CAP du même secteur) en alternance entre la MFR-CFA et une entreprise proposant des missions de gestion administrative, d'accueil, de comptabilité ou de secrétariat.

CONTENUS DE FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français, Histoire-Géographie, Enseignement Moral et Civique ;
Mathématiques ; Économie-Droit ; Prévention Santé Environnement ; Langue vivante (Anglais et Espagnol) ; Éducation physique et sportive

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gestion des relations avec les clients, usagers, adhérents ; Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production ; Administration du personnel ; Mise en situation professionnelle

MODALITÉS D'EXAMENS

Le Bac Pro AGORA est un diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale. L'examen s'obtient par Contrôle en Cours de Formation (CCF) et épreuves ponctuelles terminales, réparties sur les blocs de compétences du référentiel.

PRÉ-REQUIS - PUBLIC

Entrée en 2^{de} : Après une classe de 3^{ème}.

Entrée en 1^{ère} (parcours en 2 ans) : Après un CAP du secteur gestion administrative, transport et logistique.

Pour une inscription sous statut apprenti : Être âgé de 15 ans (sortant de 3^{ème}, sinon 16 ans) à 29 ans révolus. Nous contacter pour les modalités de signature de contrat d'apprentissage et d'accompagnement socioprofessionnel.

LES + DE LA FORMATION

- Demi-pension et internat
- Certification SST : Sauveteur Secouriste du travail
- Initiation au PRAP : Prévention des Risques liés à l'Activité Physique.
- Séjour Erasmus en Terminale.
- Voyage d'étude en seconde et terminale.
- Séjours d'intégration chaque année.

ADMISSION - DÉLAIS D'ACCÈS

- Entretien avec le référent pédagogique (individuel ou collectif), puis entretien avec la direction pour étudier le projet.
- Documents à fournir : 2 derniers bulletins, CV, lettre de motivation.
- En cas d'aménagements scolaires : fournir PAI/PAP/PPS à jour.
- Pré-inscriptions dès janvier pour une rentrée en septembre.

Pour l'apprentissage :

- Inscriptions définitives de juin à novembre.
- L'inscription n'est définitive qu'une fois l'entreprise d'accueil trouvée et validée.
- Réponse immédiate si toutes les conditions sont remplies.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie basée sur l'alternance entre la MFR CFA et l'entreprise, prenant appui sur le vécu en milieu professionnel.

- **Rythme de l'alternance** : 1 semaine de 35h à la MFR CFA et 1 à 3 semaines de 35h en entreprise.
- **800 h de Formation sur 2 ans**

Notre pédagogie s'appuie sur des méthodes de travail actives et participatives afin de renforcer la confiance, dynamiser l'envie d'apprendre, améliorer l'autonomie et favoriser les échanges. Les séquences de formation alternent mises en situation, visites, apports théoriques, exercices, étude de cas pratiques, démarche de projets... Préparation à la conduite d'engins de manutention (CACES R489). Préparation et simulation d'examen (écrits et oraux).

Toutes les salles de classes sont équipées d'un vidéo-projecteur - Salles informatiques - Plateau technique logistique

VALIDATION DE LA CERTIFICATION

Acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences

Le référentiel de certification est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et connaissances. Il peut comporter des unités dont l'obtention est facultative.

Chaque unité correspond à un bloc de compétences et à une épreuve.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble

des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé

des épreuves correspondantes.